




ডীন কার্যালয়
পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ
শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ

Appendix-3 (সংশোধিত)

এমএস প্রোগ্রামে ভর্তির জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের করণীয় ধাপসমূহ

| ক্রমিক | নির্বাচিত শিক্ষার্থী কর্তৃক নির্ধারিত ভর্তির কার্যক্রম | কার্যালয়ের ঠিকানা |
|--------|---|---|
| ০১ | ভর্তির জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ভর্তি ফরম সংগ্রহ করবে। <ul style="list-style-type: none"> শেকুবি হতে নির্বাচিত শিক্ষার্থী : ০৭-০৭-২০২৬ এবং ০৮-০৭-২০২৬ তারিখ অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় হতে নির্বাচিত শিক্ষার্থী: ০৯-০৭-২০২৬ তারিখ সময়: সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৩:০০ টা পর্যন্ত শিক্ষার্থী কর্তৃক ভর্তি ফরম পূরণ এবং ভর্তি ফরমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর গ্রহন। | নির্বাচিত শিক্ষার্থী স্ব-স্ব বিভাগের বিভাগীয় চেয়ারম্যানের অফিস কক্ষ |
| ০২ | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর গ্রহনের পর নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম (সংশ্লিষ্ট টেবিলে গিয়ে) সম্পন্ন করতে হবে। সফটওয়্যার ভেরিফিকেশন → ব্যাংক জামাকৃত টাকার স্ক্রীপ ভেরিফিকেশন → মেডিক্যাল সম্পন্নকরণ → প্রক্টর → হল প্রভোস্ট → রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ ভর্তি ফি : ক। শেকুবি হতে স্নাতক ডিগ্রী অর্জনকারী নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের জন্য ৪৬৮০/- টাকা। খ। অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রী অর্জনকারী নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের জন্য ১৭৬৮০/- টাকা। গ। ক এবং খ নং শিক্ষার্থীবৃন্দ যারা ইন সার্ভিস প্রার্থী হিসেবে ভর্তি হবেন তাদের ক্ষেত্রে ভর্তি ফির সাথে অতিরিক্ত ৪০০০০/- টাকা বেঞ্চ ফি জমা করতে হবে। | প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলা সেমিনার রুম |
| ০৩ | ভর্তি ফরমে রেজিস্ট্রারের স্বাক্ষর গ্রহন | রেজিস্ট্রার কার্যালয় (প্রশাসনিক ভবনের কক্ষ নং- ২০১) |
| ০৪ | ১ থেকে ৩ নং কার্যক্রম সম্পন্ন করে ভর্তি ফরম ডীন, পিজিএস কার্যালয়ে জমা দিতে হবে। | ডীন, পিজিএস কার্যালয় (প্রশাসনিক ভবনের কক্ষ নং- ২২৭) |

- ভর্তি ফরমের সাথে শিক্ষার্থীদের এসএসসি সনদ এর ফটোকপি জমা দিতে হবে।
- উপর্যুক্ত করণীয় কার্যসমূহ শিক্ষার্থী নিজ দায়িত্বে সম্পন্ন করবেন।
- বর্ণিত কার্যাদি ভর্তির নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।


(প্রফেসর ড. এম. সালাহউদ্দিন মাহমুদ-মোহরী)
ডীন, পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ
শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা- ১২০৭

অনুলিপিঃ

- ১। বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল)শেকুবি।
- ২। রেজিস্ট্রার, শেকুবি, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। প্রক্টর/হল প্রভোস্ট/.....শেকুবি, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকুবি, ঢাকা-১২০৭।
- ৫। পরিচালক, আইসিটি, শেকুবি, ঢাকা-১২০৭ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের নিমিত্তে)।
- ৬। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ দপ্তর, শেকুবি, ঢাকা (প্রচারের নিমিত্তে)।
- ৭। একান্ত সচিব ভিসি সচিবালয় (ভিসি মহোদয়কে সদয় অবগতির জন্য) শেকুবি, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি।