




**ডীন কার্যালয়**  
**পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ**  
শেখেরবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়  
শেখেরবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ

**Appendix-3 (সংশোধিত)**

এমএস প্রোগ্রামে ভর্তির জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের করণীয় ধাপসমূহ

ক্রমিক	নির্বাচিত শিক্ষার্থী কর্তৃক নির্ধারিত ভর্তির কার্যক্রম	কার্যালয়ের ঠিকানা
০১	ভর্তির জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ভর্তি ফরম সংগ্রহ করবে। ● শেকুবি হতে নির্বাচিত শিক্ষার্থী : ০৭-০৭-২০২৬ এবং ০৮-০৭-২০২৬ তারিখ ● অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় হতে নির্বাচিত শিক্ষার্থী: ০৯-০৭-২০২৬ তারিখ সময়: সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৩:০০ টা পর্যন্ত শিক্ষার্থী কর্তৃক ভর্তি ফরম পূরণ এবং ভর্তি ফরমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর গ্রহন।	নির্বাচিত শিক্ষার্থী স্ব-স্ব বিভাগের বিভাগীয় চেয়ারম্যানের অফিস কক্ষ
০২	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর গ্রহনের পর অগ্রণী ব্যাংক, শেকুবি শাখায় নিম্নরূপে নির্ধারিত ভর্তি ফি জমা দান করতে হবে। <b>ভর্তি ফিঃ</b> ক। শেকুবি হতে স্নাতক ডিগ্রী অর্জনকারী নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের জন্য ৪৬৮০/- টাকা। খ। অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রী অর্জনকারী নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের জন্য ১৭৬৮০/- টাকা। গ। ক এবং খ নং শিক্ষার্থীবৃন্দ যারা ইন সার্ভিস প্রার্থী হিসেবে ভর্তি হবেন তাদের ক্ষেত্রে ভর্তি ফির সাথে অতিরিক্ত ৪০০০০/- টাকা বেঞ্চ ফি জমা করতে হবে।	অগ্রণী ব্যাংক, শেকুবি শাখা এম মহবুবউজ্জামান একাডেমিক ভবনের নীচ তলা
০৩	অগ্রণী ব্যাংক, শেকুবি শাখায় নির্ধারিত ভর্তি ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে ভর্তির নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম (সংশ্লিষ্ট টেবিলে গিয়ে) সম্পন্ন করতে হবে। সফওয়্যার ভেরিফিকেশন → ব্যাংক জামাকৃত টাকার স্লীপ ভেরিফিকেশন → মেডিক্যাল সম্পন্নকরণ → প্রক্টর → হল প্রভোস্ট → রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ	প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলা সেমিনার রুম
০৪	ভর্তি ফরমে রেজিস্ট্রারের স্বাক্ষর গ্রহন	রেজিস্ট্রার কার্যালয় (প্রশাসনিক ভবনের কক্ষ নং- ২০১)
০৫	১ থেকে ৪ নং কার্যক্রম সম্পন্ন করে ভর্তি ফরম ডীন, পিজিএস কার্যালয়ে জমা দিতে হবে।	ডীন, পিজিএস কার্যালয় (প্রশাসনিক ভবনের কক্ষ নং- ২২৭)

- ভর্তি ফরমের সাথে শিক্ষার্থীদের এসএসসি সনদ এর ফটোকপি জমা দিতে হবে।
- উপর্যুক্ত করণীয় কার্যসমূহ শিক্ষার্থী নিজ দায়িত্বে সম্পন্ন করবেন।
- বর্ণিত কার্যাদি ভর্তির নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

  
(প্রফেসর ড. এম. শালাউদ্দিন মাহমুদ চৌধুরী)  
ডীন, পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ  
শেখেরবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা- ১২০৭

অনুলিপিঃ

- ১। বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল) .....শেকুবি।
- ২। রেজিস্ট্রার, শেকুবি, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। প্রক্টর/হল প্রভোস্ট/.....শেকুবি, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকুবি, ঢাকা-১২০৭।
- ৫। পরিচালক, আইসিটি, শেকুবি, ঢাকা-১২০৭ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের নিমিত্তে)।
- ৬। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ দপ্তর, শেকুবি, ঢাকা (প্রচারের নিমিত্তে)।
- ৭। একান্ত সচিব ভিসি সচিবালয় (ভিসি মহোদয়কে সদয় অবগতির জন্য) শেকুবি, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি।