Office of the Registrar
Sher-e-Bangla Agricultural University
Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207, Bangladesh

Memo No.: SAU/Admin/P-72/2022/740 Date: 07-04-2026

Office Order

Subject: Approval and Administrative Endorsement of the Gender Equality Plan (GEP) 2026-2028.

The Gender Equality Plan (GEP) 2026-2028 of Sher-e-Bangla Agricultural University (SAU) has been approved by the Vice-Chancellor and endorsed in order to promote gender equality, inclusion, a safe and supportive academic and working environment, institutional capacity development and gender-responsive governance in alignment with national and international standards.

The University recognizes this Gender Equality Plan as an official policy-guiding document for implementation through the relevant university authorities, committees, faculties, and administrative offices as an institutional framework for promoting gender equality, inclusiveness, non-discrimination and a safe academic and administrative environment across the University. The Plan provides a structured framework for advancing gender-responsive governance, equitable participation, work-life balance, campus safety, monitoring and institutional accountability.

All concerned academic and administrative units of the University are requested to extend their necessary cooperation for the effective implementation, monitoring and review of the GEP during the period 2026-2028.

This letter is issued with the approval of the Vice-Chancellor for official use, institutional record and communication with relevant national and international partners and stakeholders.

By order of the Vice-Chancellor,

07/04/2026

Md. Nazrul Islam
Registrar (Current Charge)
Sher-e-Bangla Agricultural University

Dhaka-1207, Bangladesh

Memo No.: SAU/Admin/P-72/2022/740

Date: 07-04-2026

Copy forwarded for kind information and necessary action to:

1. Dean, Faculty of Agriculture/Faculty of Agribusiness Management/Faculty of Animal Science and Veterinary Medicine/Faculty of Fisheries, Aquaculture and Marine Science/Post Graduate Studies, SAU.
2. Director, Institute of Seed Technology, SAU
3. Departmental Chairman (All)...SAU
4. Provost (All)/Director(All)/Proctor/Controller of Examination,,,SAU.
5. Librarian, SAU.
6. President/General Secretary.. SAU.
7. Chief Medical Officer, SAU.
8. Chief Engineer, Engineering Branch/Head Farm Superintendent, SAU.
9. Deputy Registrar (Estate), SAU.
10. Deputy Registrar (Administration and Establishment-1 & 2/Audit/Store/Education/Council), SAU.
11. Deputy Director (Security), SAU.
12. Senior Pesh Imam (Senior scale), Central Jame Masjid, SAU.
13. Deputy Registrar/Private Secretary to the VC, SAU. (For the kind information of the VC).
14. Public Relations Officer, Public Relations Department, SAU.
15. PA-to Pro-VC/Treasurer/Registrar, SAU(For the kind information).
16. President/General Secretary (Student Representative), SAU.
17. Project Manager, MAGENDA Project, SAU.
18. Notice Board (All), SAU.
19. Office Nothi/Mahanothi.

07/4/26

Mehdee Mohay Men-Ur-Rahman
Deputy Registrar
Admin & Establishment-1

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/প্রশাঃ/পি-৭২/২০২২/৭৪০ তারিখঃ ০৭-০৪-২০২৬

অফিস আদেশ

বিষয়: শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের Gender Equality Plan (GEP) 2026-2028 অনুমোদন ও প্রশাসনিক সমর্থন প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের Gender Equality Plan (GEP) 2026-2028 মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে গৃহীত ও প্রশাসনিকভাবে সমর্থিত হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ে লিঙ্গসমতা, অন্তর্ভুক্তি, বৈষম্যহীনতা, নিরাপদ ও সহায়ক একাডেমিক ও কর্মপরিবেশ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়ন এবং জেন্ডার-সংবেদনশীল সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে এ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন করা হয়েছে, যা জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মানদন্ডের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ।

বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ এ Gender Equality Plan (GEP) 2026-2028-কে বিশ্ববিদ্যালয়ের একটি নীতিনির্দেশক প্রাতিষ্ঠানিক দলিল হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান করছে, যা সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ, কমিটি, অনুষদ, বিভাগ এবং প্রশাসনিক দপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে। এ পরিকল্পনা বিশ্ববিদ্যালয়ে জেন্ডার-সংবেদনশীল প্রশাসন, ন্যায্য অংশগ্রহণ, কর্ম-জীবনের ভারসাম্য, ক্যাম্পাস নিরাপত্তা, পর্যবেক্ষণ ও জবাবদিহিতা জোরদারে একটি সুসংগঠিত কাঠামো প্রদান করবে।

অতএব, বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল সংশ্লিষ্ট একাডেমিক ও প্রশাসনিক ইউনিটকে ২০২৬-২০২৮ সময়কালে উক্ত পরিকল্পনার কার্যকর বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশটি দাপ্তরিক ব্যবহার, প্রাতিষ্ঠানিক সংরক্ষণ এবং সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তর্জাতিক অংশীজন/সহযোগী প্রতিষ্ঠানের নিকট যোগাযোগের উদ্দেশ্যে জারি করা হলো।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে,

০৭/০৪/২০২৬

(মোঃ নজরুল ইসলাম)

রেজিস্ট্রার (চঃ দাঃ)

রেজিস্ট্রার কার্যালয় * শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

স্মারক নং-শেকৃবি/প্রশাঃ/পি-৭২/২০২২/৭৪০ তারিখঃ ০৭-০৪-২০২৬

অনুলিপি (সদয় অবগতি/কার্যার্থে)ঃ

১. ডিন, কৃষি অনুষদ/এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদ/এনিম্যাল সাইন্স এন্ড ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদ/ ফিশারিজ, একোয়াকালচার এন্ড মেরিন সায়েন্স অনুষদ/পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, শেকৃবি।
২. পরিচালক, ইনস্টিটিউট অফ সীড টেকনোলজি, শেকৃবি।
৩. বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল).. বিভাগ, শেকৃবি।
৪. প্রভোস্ট (সকল)/পরিচালক(সকল)/প্রক্টর/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক,..শেকৃবি
৫. গ্রন্থাগারিক, শেকৃবি
৬. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক .... শেকৃবি।
৭. চীফ মেডিকেল অফিসার, শেকৃবি।
৮. প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা/প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, শেকৃবি।
৯. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (এস্টেট), শেকৃবি।
১০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও সংস্থাপন-১ ও ২/অডিট/স্টোর/শিক্ষা/পরিষদ), শেকৃবি।
১১. উপ-পরিচালক (নিরাপত্তা), শেকৃবি।
১২. সিনিয়র পেশ ইমাম (উঃ স্কেঃ), কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ, শেকৃবি।
১৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার/ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ দপ্তর, শেকৃবি।
১৫. পিএ-টু প্রো-ভিসি/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার, শেকৃবি (সদয় অবগতির জন্য)।
১৬. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক (ছাত্র প্রতিনিধি), শেকৃবি।
১৭. প্রকল্প ব্যবস্থাপক, MAGENDA Project, শেকৃবি।
১৮. নোটিশ বোর্ড (সকল), শেকৃবি।
১৯. অফিস নথি/মহানথি।

(২-১৬: আপনার অধীনস্থ সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী, ছাত্র-ছাত্রী ও শ্রমিক-কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো)

Rahman.
07/4/26.

(মেহদী মোহায় মেন-উর রহমান)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও সংস্থাপন)-১