

ডিন কার্যালয়

এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদ
শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ
টেলিফোন: +৮৮ ০২ ৪৪৮১৪০৬০



Office of the Dean

Faculty of Agribusiness Management
Sher-e-Bangla Agricultural University
Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207, Bangladesh
Telephone: +88 02 44814060

স্মারক নং- শেকৃবি/এবিম্যাঅ/২৬/০০১৭

তারিখ : ১৮-০১-২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদের লেভেল-৪, সেমিস্টার-II, ২০২৪ এর ছাত্র-ছাত্রী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিয়োক্ত সময়সূচি অনুযায়ী হল না-দাবি পত্র ডিন কার্যালয়ে জমা প্রদান সাপেক্ষে শিক্ষার্থীদের নিজস্ব পোর্টাল হতে অনলাইনে ফরম পূরণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

প্রয়োজনীয় তারিখসমূহ

- হল না-দাবি ও ফরম পূরণের তারিখ: ২০-০১-২০২৬ হতে ২১-০১-২০২৬ ইং।
- হল না-দাবি ও ফরম পূরণের তারিখ: ২২-০১-২০২৬ ইং (জরিমানাসহ)।
- আগামী ২৫-০১-২০২৬ তারিখে ছাত্র-ছাত্রীদের নিজ নিজ পোর্টাল হতে এডমিট কার্ড ডাউনলোড ও প্রিন্ট

(অধ্যাপক মোঃ আব্দুল লতিফ)

ডিন (কৃটিন দায়িত্ব)

এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- ১) প্রভোস্ট, শেরেবাংলা/নবাব সিরাজউদ্দৌলা/কবি কাজী নজরুল ইসলাম/বিজয় ২৪/বেগম সৈয়দুল্লাহ/বেগম রোকেয়া/অপরাজিতা ২৪ হল, শেকৃবি, ঢাকা।
- ২) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শেকৃবি, ঢাকা (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ৩) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকৃবি, ঢাকা (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ৪) পরিচালক, আইসিটি (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ৫) পি.এস-টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি, ঢাকা।
- ৬) পি.এ. টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি, ঢাকা।
- ৭) জনসংযোগ কর্মকর্তা, শেকৃবি, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তি প্রচারের জন্য)।
- ৮) অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, শেকৃবি ক্যাম্পাস, ঢাকা।
- ৯) নোটিশ বোর্ড (সকল)।
- ১০) অফিস কপি।