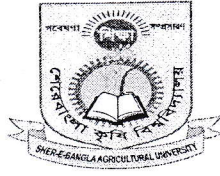


ডিন কার্যালয়

এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদ
শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ
টেলিফোন: +৮৮ ০২ ৪৪৮১৪০৬০



Office of the Dean

Faculty of Agribusiness Management
Sher-e-Bangla Agricultural University
Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207, Bangladesh
Telephone: +88 02 44814060

স্মারক নং- শেকৃবি/এবিম্যাঅ/২৫/৮-৩৭

তারিখ : ১৫-০৪-২০২৫

বিজ্ঞপ্তি

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদের লেভেল-৪ সেমিস্টার-II (জানুয়ারি-জুন, ২০২৩) এর মেকআপ প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬-০৪-২০২৫ তারিখের মধ্যে হল না-দাবি পত্র ডিন কার্যালয়ে জমা প্রদান সাপেক্ষে শিক্ষার্থীদের নিজস্ব পোর্টাল হতে আগামী ১৬-০৪-২০২৫ তারিখের মধ্যে অনলাইনে ফরম পূরণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। হল না-দাবি পত্র জমা প্রদান সাপেক্ষে নিম্নোক্ত ফি প্রদান করা যাবে, যা অনলাইনে (বিকাশ, রকেট, ক্রেডিট কার্ড, ডেবিট কার্ড, অগ্রণী অ্যাপস ইত্যাদির মাধ্যমে) প্রদান করা যাবে। তাছাড়া সরাসরি অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি এর যে কোন শাখা হতে স্ব-শরীরে টাকা জমা দেয়ার ব্যবস্থা থাকবে। সঠিকভাবে ফরম পূরণ সম্পন্ন করে আগামী ১৬-০৪-২০২৫ তারিখ শিক্ষার্থীদের নিজ নিজ পোর্টাল হতে এডমিট কার্ড প্রিন্ট করা যাবে।

প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ:

- | ফি সমূহ | ফরম পূরণের তারিখসমূহ |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ● ব্যবহারিক পরীক্ষা প্রতি ক্রেডিট ৫০/-টাকা | - হল না-দাবি ডিন কার্যালয়ে জমার তারিখ : ১৬-০৪-২০২৫ |
| ● তাত্ত্বিক পরীক্ষা প্রতি ক্রেডিট ২৫/-টাকা | - ফরম পূরণের তারিখ: ১৬-০৪-২০২৫ এর মধ্যে |
| | - আগামী ১৬-০৪-২০২৫ তারিখে ছাত্র-ছাত্রীদের নিজ নিজ পোর্টাল হতে এডমিট কার্ড ডাউনলোড ও প্রিন্ট |

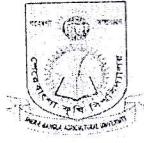
(অধ্যাপক শ্বে. জাকির হোসেন)

ডিন

এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- ০১) চেয়ারম্যান, কৃষি অর্থনীতি/কৃষি পরিসংখ্যান/এগ্রিবিজনেস এন্ড মার্কেটিং/এগ্রিকালচারাল ফাইন্যান্স এন্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, শেকৃবি, ঢাকা।
- ০২) প্রভোস্ট, শেরেবাংলা/নবাব সিরাজউদ্দৌলা/কবি কাজী নজরুল ইসলাম/বিজয় ২৪/বেগম সৈয়দুন্নেসা/বেগম রোকেয়া/অপরাজিতা ২৪ হল, শেকৃবি, ঢাকা।
- ০৩) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শেকৃবি, ঢাকা (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ০৪) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকৃবি, ঢাকা (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ০৫) পরিচালক, আইসিটি (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ০৬) পি.এস-টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি, ঢাকা।
- ০৭) পি.এ. টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি, ঢাকা।
- ০৮) জনসংযোগ কর্মকর্তা, শেকৃবি, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তি প্রচারের জন্য)।
- ০৯) অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, শেকৃবি ক্যাম্পাস, ঢাকা।
- ১০) নোটিশ বোর্ড (সকল)।
- ১১) অফিস কপি।



Office of the Controller of Examinations
Sher-e-Bangla Agricultural University
Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka 1207.

Memo No- R-17/L-4, S-II/2023/324

Date: April 13, 2025

Page 1 of 1

Total Student : 132, Passed :123, Make-up : 9, Failed : 0;

The result of the following candidates of B. Sc. Agricultural Economics (Hons.), Level-4, Semester-II, July-December/2023, need to form-fillup and clear the course(s) as mentioned against their registration number in the next make-up examinations.

REGULAR RESULT SHEET - MAKE-UP LIST (REG. NO. WISE)

SL. No	Reg. No	Name	Course(s)
1	19-09724	Md. Shahedul Hasan Suhan	AGEC 489
2	19-09733	Md. Muzanmal Mridha Noble	AGEC 489
3	19-09790	Badhan Das	AGBM 475 , AGST 475
4	20-10817	Syeda Humaira Tasmeem	AGEC 489
5	20-10819	Anika Taher Jahra	AGEC 489 , AGST 475
6	20-10826	Maliha Islam Nitu	AGST 475
7	20-10847	Ajmine Anjum	AGEC 489
8	20-10859	Soyana Parvin Takiya	AGST 475
9	20-10882	Farha Tahsin	MAFI 483

By order of the Vice-Chancellor

13.04.2025

Controller of Examinations

1. Dean, Faculty of (Agriculture/ Agribusiness Management/ Animal Science and Veterinary Medicine/ Fisheries and Aquaculture)/ Post Graduate Studies, SAU
2. Registrar, SAU.
3. Chairman, Department of, SAU.
4. Librarian, SAU.
5. Provost (S.B Hall/ N.S.D Hall/ K.K.N.I Hall/Bijoy 24 Hall/B.S Hall/ B.R. Hall/Oporajita 24 Hall), SAU.
6. Proctor, SAU.
7. Director,, SAU.
8. Chief Medical Officer, SAU
9. Deputy Registrar (Academic), SAU.
10. P.S. to V.C. for kind information of the Vice-Chancellor, SAU.
11. P.A. to Pro-V.C. for kind information of the Pro-Vice-Chancellor, SAU.
12. P.A. to Treasurer for kind information of the Treasurer, SAU.
13. All Notice Boards, SAU.
14. Office File.