



শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/প্রশাঃ/এসডিজি-০১/২০২৫-১০৪৪

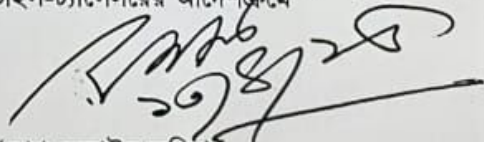
তারিখ: ১৩-০৪-২০২৫ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable Development Goal) অর্জনের লক্ষ্যে যথাযথ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও তা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা ও পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে একটি কমিটি করা হলো:

ক্রম.	নাম/পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১	ভাইস-চ্যান্সেলর, শেকৃবি	সভাপতি
০২	প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, শেকৃবি	সদস্য
০৩	ট্রেজারার, শেকৃবি	সদস্য
০৪	ডিন, কৃষি অনুষদ, শেকৃবি	সদস্য
০৫	ডিন, এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদ, শেকৃবি	সদস্য
০৬	ডিন, এনিম্যাল সাইন্স এন্ড ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদ, শেকৃবি	সদস্য
০৭	ডিন, ফিশারিজ এন্ড মেরিন সায়েন্স অনুষদ, শেকৃবি	সদস্য
০৮	ডিন, পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, শেকৃবি	সদস্য
০৯	প্রক্টর, শেকৃবি	সদস্য
১০	পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা), শেকৃবি	সদস্য
১১	পরিচালক, আইসিটি সেল, শেকৃবি	সদস্য-সচিব

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের আদেশক্রমে


(শেখ রেজাউল করিম)
রেজিস্ট্রার, শেকৃবি

বিতরণ (কমিটির সদস্যবৃন্দ):

প্রফেসর/ড./জনাব শেকৃবি।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/কার্যার্থে):

১. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকৃবি।
২. পরিচালক, আইসিটি সেল, শেকৃবি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৩. ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব/ডেপুটি রেজিস্ট্রার, শেকৃবি, ঢাকা (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. পিএ/পিএস টু প্রো-ভিসি/ট্রেজারার/ রেজিস্ট্রার, শেকৃবি (প্রো-ভিসি/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার-এর সদয় অবগতির জন্য)।
৫. অফিস নথি।