



শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/এম-২২(অংশ-০৭)/প্রশা:/২০১৭-৬০৫৬


তারিখ: ২০-১০-২০২২

অফিস আদেশ

সরকারি কর্ম ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর সাথে শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ইতোপূর্বে (গত ৩১-০৫-২০২২ তারিখের শেকৃবি/এম-২২ (অংশ-০৭)/প্রশা:/১৭/১৫৫০(৯)/৯ সংখ্যক স্মারকমূলে) গঠিত কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রম.	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল ও ই-মেইল
১.	ভাইস-চ্যান্সেলর, শেকৃবি	সভাপতি	01552-467945 bhuiyansau1983@gmail.com
২.	ট্রেজারার, শেকৃবি	সদস্য	01552-498640 nislams2000@gmail.com
৩.	ডিন, পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, শেকৃবি	সদস্য	01715-213083 alokpaulsau@yahoo.com
৪.	পরিচালক(অর্থ ও হিসাব), শেকৃবি	সদস্য	
৫.	রেজিস্ট্রার, শেকৃবি	সদস্য	01819-201020 registrar@sau.edu.bd
৬.	ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, শেকৃবি	সদস্য	01552338369 anwarpulak@gmail.com
৭.	ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি, শেকৃবি	সদস্য	01552-498705 makhan_sau@ymail.com
৮.	ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, শেকৃবি	সদস্য	01912-102104 mufazzal_hossain@yahoo.com
৯.	ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি, শেকৃবি		01712-612417 sumonsau@gmail.com
১০.	সদস্য-সচিব, কোর কমিটি, শেকৃবি		01743044128 kbd_kamal@yahoo.com
১১.	প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, শেকৃবি	সদস্য	01674-652808
১২.	জনাব মোঃ নাজমুল আহসান বেগ উপ-পরিচালক অর্থ ও হিসাব শাখা, শেকৃবি	ফোকাল পয়েন্ট	01912-068353 md.nazmulahasanbeg@yahoo.com
১৩.	রাজীব চন্দ্র বসাক, সহকারী রেজিস্ট্রার রেজিস্ট্রার কার্যালয়, শেকৃবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	01911-781378 rajib.bosak@sau.edu.bd

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে,


(শেখ রেজাউল করিম)
রেজিস্ট্রার

বিতরণ (কমিটির সম্মানিত সদস্যগণ):

প্রফেসর/ড./জনাব....., শেকৃবি।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/কার্যার্থে):

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, আইসিটি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), শেকৃবি।
৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও সংস্থাপন)-এ, শেকৃবি।
৫. ডিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি (ডিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. পিএ-টু ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার শেকৃবি (ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. অফিস নথি/মহানথি।