



শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/এম-২২(অংশ-০৭)/প্রশা:/২০১৭-১৩৫৬

তারিখ: ১৩ - ১০ - ২০২২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর নির্দেশনা মোতাবেক শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের বিষয়ে সার্বিক তথ্য/উপাত্ত/করণীয় বিষয়ে পরামর্শ/সাচিবিক সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে গঠিত “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি” নিম্নবর্ণিতভাবে পুনঃগঠন করা হলো:

ক্রম.	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	অভিযোগ আপিল কর্মকর্তা, শেকৃবি	সভাপতি
২.	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, শেকৃবি	সদস্য
৩.	সভাপতি/আহ্বায়ক, প্রভোস্ট কাউন্সিল, শেকৃবি	সদস্য
৪.	পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা), শেকৃবি	সদস্য
৫.	উপ-পরিচালক (নিরাপত্তা), শেকৃবি	সদস্য
৬.	জেরিন ফেরদৌস এ্যাস্ট্রী, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, শেকৃবি	সদস্য
৭.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, শেকৃবি	ফোকাল পয়েন্ট
৮.	ড. রিপন কুমার মন্ডল, সহযোগী অধ্যাপক, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, শেকৃবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে,

(শেখ রেজাউল করিম)

রেজিস্ট্রার

বিতরণ:

প্রফেসর/ড./জনাব....., শেকৃবি।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/কার্যার্থে):

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, আইসিসি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), শেকৃবি।
৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও সংস্থাপন)-এ, শেকৃবি।
৫. ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. পিএ-টু ট্রেজারার, শেকৃবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. পিএ-টু রেজিস্ট্রার, শেকৃবি (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস নথি/মহানথি।