



শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়  
শেরেবাংলা নগর  
ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/এম-২২(অংশ-০৭)/প্রশা:/২০১৭-৪২৫৮

তারিখ: ১৭-০৯-২০২৩

অফিস আদেশ

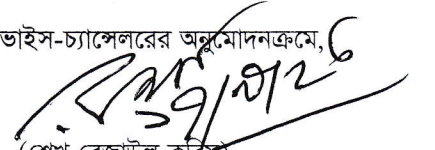
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে ইতোপূর্বে গঠিত “নৈতিকতা কমিটি” নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রম.	নাম/পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	ভাইস-চ্যান্সেলর, শেকৃবি	সভাপতি
২.	প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর, শেকৃবি	সদস্য
৩.	ট্রেজারার, শেকৃবি	সদস্য
৪.	ডিন, পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, শেকৃবি	সদস্য
৫.	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকৃবি	সদস্য
৬.	পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা), শেকৃবি	সদস্য
৭.	রেজিস্ট্রার, শেকৃবি	সদস্য
৮.	প্রক্টর, শেকৃবি	সদস্য
৯.	অধ্যাপক ড. মো: আসাদুজ্জামান খান, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, শেকৃবি	ফোকাল পয়েন্ট
১০.	মো: লিওন, সেকশন অফিসার, আইকিউএসি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থার কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- পরিচালিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ; এবং
- শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটিকে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/দপ্তরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে,

  
(শেখ রেজাউল করিম)  
রেজিস্ট্রার

বিতরণ (কমিটির সম্মানিত সদস্যগণ):

প্রফেসর/ড./জনাব....., শেকৃবি।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):

- সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ✓ পরিচালক, আইসিটি সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), শেকৃবি।
- ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও সংস্থাপন)-এ, শেকৃবি।
- ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব/ডেপুটি রেজিস্ট্রার, শেকৃবি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- পিএ-টু প্রো-ভিসি/রেজিস্ট্রার, শেকৃবি (প্রো-ভিসি/রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার কার্যালয়, শেকৃবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- অফিস নথি/মহানথি।