

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/এম-২২ (অংশ-৭)/প্রশাঃ/১৭-৩১৬৭/১

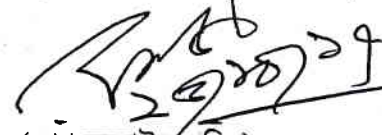
তারিখঃ ২৫-১০-২০১৭

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের বিষয়ে সার্বিক তথ্য/উপাত্ত/করণীয় বিষয়ে পরামর্শ/সাচিবিক সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে একটি “ইনোভেশন টিম” গঠন করা হলো :

ক্রম.	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	প্রফেসর ড. মোঃ নজরুল ইসলাম, পরিচালক (সাইরেস), শেকৃবি	আহবায়ক
২.	প্রফেসর ড. মোঃ আসাদুজ্জামান খান, পরিচালক IQAC, শেকৃবি	সদস্য
৩.	প্রফেসর ড. এম. সালাহউদ্দিন মাহমুদ চৌধুরী, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, শেকৃবি	সদস্য
৪.	প্রফেসর ড. কাজী আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান, ফিশারিজ বায়োলজি এন্ড জেনেটিক্স বিভাগ, শেকৃবি	সদস্য
৫.	ড. এ.এইচ. এম. সোলায়মান, সহযোগী অধ্যাপক, উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ, শেকৃবি	সদস্য
৬.	ড. কে. বি. এম. সাইফুল ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক, মেডিসিন এন্ড পাবলিক হেলথ বিভাগ, শেকৃবি	সদস্য
৭.	আবু জাফর আহমেদ মুকুল, সহকারী অধ্যাপক, ম্যানেজমেন্ট এন্ড ফাইন্যান্স বিভাগ, শেকৃবি	সদস্য
৮.	প্রফেসর ড. মোঃ মোফাজ্জল হোসাইন, পরিচালক (বহিরাঙ্গন কার্যক্রম), শেকৃবি	ফোকাল পয়েন্ট

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে,



(শেখ রেজাউল-করিম)
রেজিস্ট্রার

বিতরণঃ

প্রফেসর/ড./জনাব....., শেকৃবি, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. পরিচালক, আইসিটি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), শেকৃবি, ঢাকা।
৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার/ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি, ঢাকা (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও সংস্থাপন)-এ, শেকৃবি, ঢাকা।
৫. পিএ-টু প্রো-ভিসি/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার, শেকৃবি, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস নথি/মহানথি।

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/এম-২২ (অংশ-৭)/প্রশাঃ/১৭-৩১৬৭/২

তারিখঃ ২৫-১০-২০১৭

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের বিষয়ে সার্বিক তথ্য/উপাত্ত/করণীয় বিষয়ে পরামর্শ/সাচিবিক সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে একটি “সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কমিটি” গঠন করা হলো :

ক্রম.	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	প্রফেসর ড. পরিমল কান্তি বিশ্বাস, ডিন, পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, শেকৃবি	আহ্বায়ক
২.	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আলী, পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব সীড টেকনোলজি, শেকৃবি	সদস্য
৩.	প্রফেসর ড. কামাল উদ্দিন আহমেদ, পরিচালক (শরীরচর্চা ও শিক্ষা), শেকৃবি	সদস্য
৪.	শেখ রেজাউল করিম, রেজিস্ট্রার, শেকৃবি	সদস্য
৫.	ড. মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান, শেকৃবি	সদস্য
৬.	চৌধুরী এম. সাইফুল ইসলাম, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শেকৃবি	সদস্য
৭.	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ ইছাক, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, শেকৃবি	সদস্য
৮.	ড. কামরুন্নাহার, সহযোগী অধ্যাপক, এগ্রিকালচারাল বোটানী বিভাগ, শেকৃবি	সদস্য
৯.	এইচ.এম. শহিদুল ইসলাম, সহকারী রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন ও প্রশাসন), শেকৃবি	ফোকাল পয়েন্ট

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে

(শেখ রেজাউল করিম)
রেজিস্ট্রার

বিতরণঃ

প্রফেসর/ড./জনাব....., শেকৃবি, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. পরিচালক, আইসিটি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), শেকৃবি, ঢাকা।
৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার/ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি, ঢাকা (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও সংস্থাপন)-এ, শেকৃবি, ঢাকা।
৫. পিএ-টু প্রো-ভিসি/ড্রেজারার/রেজিস্ট্রার, শেকৃবি, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস নথি/মহানথি।

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/এম-২২ (অংশ-৭)/প্রশাঃ/১৭-৩১৬৭/৩

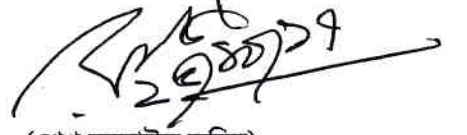
তারিখঃ ২৫-১০-২০১৭

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের বিষয়ে সার্বিক তথ্য/উপাত্ত/করণীয় বিষয়ে পরামর্শ/সাচিবিক সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি” গঠন করা হলো :

ক্রম.	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	প্রফেসর মোঃ রুহুল আমীন, ডিন, কৃষি অনুষদ, শেকৃবি	আহবায়ক
২.	প্রফেসর জুলফিকার আহমেদ রেজা, পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকৃবি	সদস্য
৩.	প্রফেসর ড. মোঃ মিজানুর রহমান, পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা, শেকৃবি	সদস্য
৪.	প্রফেসর ড. মোঃ ফরহাদ হোসেন, প্রক্টর, শেকৃবি	সদস্য
৫.	প্রভোস্ট কাউন্সিলের সভাপতি, শেকৃবি	সদস্য
৬.	আয়েশা আক্তার, সহকারী অধ্যাপক, কীটতত্ত্ব বিভাগ, শেকৃবি	সদস্য
৭.	মোঃ তরীকুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকৃবি	সদস্য
৮.	মহাঃ জাবের আলী, সিনিয়র নিরাপত্তা কর্মকর্তা, শেকৃবি	সদস্য
৯.	মোহাম্মদ কামরুল হোসেন, ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন ও প্রশাসন), শেকৃবি	ফোকাল পয়েন্ট

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে,


(শেখ রেজাউল করিম)
রেজিস্ট্রার

বিতরণঃ

প্রফেসর/ড./জনাব....., শেকৃবি, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. পরিচালক, আইসিটি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), শেকৃবি, ঢাকা।
৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার/ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি, ঢাকা (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও সংস্থাপন)-এ, শেকৃবি, ঢাকা।
৫. পিএ-টু প্রো-ভিসি/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার, শেকৃবি, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস নথি/মহানথি।

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/এম-২২ (অংশ-৭)/প্রশাঃ/১৭-৩১৬৭/৪

তারিখঃ ২৫-১০-২০১৭

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় গুণাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে একটি দক্ষ "কোর কমিটি" গঠন করা হলো :

ক্রম.	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	প্রফেসর নূর মোঃ রহমতউল্লাহ, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ এবং সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি, শেকৃবি	আইবায়ক
২.	প্রফেসর ড. মোঃ মোফাজ্জল হোসাইন, পরিচালক (বহিরাঙ্গন কার্যক্রম) ও ফোকাল পয়েন্ট ইনোভেশন টিম, শেকৃবি	সদস্য
৩.	মোহাম্মদ কামরুল হোসেন, ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন ও প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি, শেকৃবি	সদস্য
৪.	এইচ.এম.শহিদুল ইসলাম, সহকারী রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন ও প্রশাসন) ও সিটিজেন চার্টারের জন্য মনোনীত ফোকাল পয়েন্ট, শেকৃবি	সদস্য
৫.	মোঃ বশিরুল ইসলাম, সহকারী রেজিস্ট্রার, জনসংযোগ কর্মকর্তা (দায়িত্ব প্রাপ্ত) ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা, শেকৃবি	সদস্য
৬.	মোঃ নাজমুল আহসান বেগ, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ফোকাল পয়েন্ট, শেকৃবি	সদস্য
৭.	মোঃ ইলিয়াছুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার (এস্টেট), শেকৃবি	সদস্য
৮.	জেরিন ফেরদৌস এ্যাছনী, সহকারী রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন ও প্রশাসন), শেকৃবি	সদস্য

কোর কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- ক. কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
১. বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন (পরিমাপ সূচকসহ)
২. APA চুক্তি সম্পাদন ও বাস্তবায়ন;
৩. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ।
- খ. সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ;
১. জনসেবার বিষয়সমূহ নির্দিষ্টকরণ;
২. আভ্যন্তরীণ সেবার বিষয়সমূহ নির্দিষ্টকরণ;
৩. সেবা প্রদান পদ্ধতির পর্যালোচনা ও তা সহজীকরণ;
- গ. তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা;
১. তথ্য অধিকার নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
২. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় আবেদনকারীকে তথ্য সরবরাহ;
৩. অভিযোগ প্রতিকার-এর বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ ও অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ।
- ঘ. উদ্ভাবনী ধারণা
১. প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ পর্যালোচনা;
২. উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে,


(শেখ রেজাউল করিম)
রেজিস্ট্রার

বিতরণঃ

প্রফেসর/ড./জনাব....., শেকৃবি, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- পরিচালক, আইসিটি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), শেকৃবি, ঢাকা।
- ডেপুটি রেজিস্ট্রার/ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি, ঢাকা (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও সংস্থাপন)-এ, শেকৃবি, ঢাকা।
- পিএ-টু প্রো-ভিসি/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার, শেকৃবি, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
- অফিস নথি/মহানথি।

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/এম-২২ (অংশ-৭)/প্রশাঃ/১৭-৩১৬৭/৬

তারিখঃ ২৫-১০-২০১৭

অফিস আদেশ


বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে “নৈতিকতা কমিটি” গঠন করা হলো :

ক্রম.	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	প্রফেসর ড. কামাল উদ্দিন আহাম্মদ, ভাইস-চ্যান্সেলর, শেকৃবি	সভাপতি
২.	প্রফেসর ড. মোঃ সেকেন্দার আলী, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, শেকৃবি	সদস্য
৩.	প্রফেসর ড. মোঃ আনোয়ারুল হক বেগ, ট্রেজারার, শেকৃবি	সদস্য
৪.	প্রফেসর জুলফিকার আহম্মেদ রেজা, পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকৃবি	সদস্য
৫.	প্রফেসর ড. মোঃ আসাদুজ্জামান খান, পরিচালক (IQAC), শেকৃবি	সদস্য
৬.	প্রফেসর ড. মোঃ মিজানুর রহমান, পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা, শেকৃবি	সদস্য
৭.	প্রফেসর ড. মোঃ ফরহাদ হোসেন, প্রক্টর, শেকৃবি	সদস্য
৮.	শেখ রেজাউল করিম, রেজিস্ট্রার, শেকৃবি	সদস্য
৯.	প্রফেসর নূর মোঃ রহমতউল্লাহ, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, শেকৃবি	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থার কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- পরিচালিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ; এবং
- শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটিকে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/দপ্তরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে,


(শেখ রেজাউল করিম)
রেজিস্ট্রার

বিতরণঃ

প্রফেসর/ড./জনাব....., শেকৃবি, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- পরিচালক, আইসিটি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), শেকৃবি, ঢাকা।
- ডেপুটি রেজিস্ট্রার/ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি, ঢাকা (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও সংস্থাপন)-এ, শেকৃবি, ঢাকা।
- পিএ-টু প্রো-ভিসি/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার, শেকৃবি, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
- অফিস নথি/মহানথি।

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/এম-২২ (অংশ-৭)/প্রশাঃ/১৭-৩১৬৭/৭

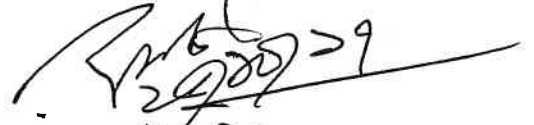
তারিখঃ ২৫-১০-২০১৭

জনাব মোঃ বশিরুল ইসলাম
জনসংযোগ কর্মকর্তা (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
শেকৃবি, ঢাকা।

বিষয় : তথ্য অধিকার কর্মকর্তা হিসেবে মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের জন্য অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্য অধিকার কর্মকর্তা হিসেবে আপনাকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে,


(শেখ রেজাউল করিম)
রেজিস্ট্রার

অনুলিপিঃ

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. পরিচালক, আইসিটি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), শেকৃবি, ঢাকা।
৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার/ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি, ঢাকা (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও সংস্থাপন)-এ, শেকৃবি, ঢাকা।
৫. পিএ-টু প্রো-ভিসি/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার, শেকৃবি, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস নথি/মহানথি।

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/এম-২২ (অংশ-৭)/প্রশাঃ/১৭-৩১৬৭/৫


তারিখঃ ২৫-১০-২০১৭

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির কর্মকৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের বিষয়ে সার্বিক তথ্য/উপাত্ত/করণীয় বিষয়ে পরামর্শ/সাচিবিক সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে “ওয়ার্কিং গ্রুপ কমিটি” গঠন করা হলো :

ক্রম.	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	প্রফেসর নূর মোঃ রহমতউল্লাহ, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ এবং সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি, শেকৃবি	আহ্বায়ক
২.	প্রফেসর ড. মোঃ নজরুল ইসলাম, পরিচালক (সাউরেস), শেকৃবি	সদস্য
৩.	প্রফেসর ড. মোঃ মিজানুর রহমান, পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা, শেকৃবি	সদস্য
৪.	শেখ রেজাউল করিম, রেজিস্ট্রার, শেকৃবি	সদস্য
৫.	ড. মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান, শেকৃবি	সদস্য
৬.	মোঃ আবুল কালাম আজাদ ভূঞা, পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস) (চঃ দাঃ), শেকৃবি	সদস্য
৭.	চৌধুরী এম. সাইফুল ইসলাম, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শেকৃবি	সদস্য
৮.	প্রকৌশলী মোঃ আজিজুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী (চঃ দাঃ), শেকৃবি	সদস্য
৯.	সাবিহা সুলতানা, উপ-পরিচালক (বাজেট), অর্থ ও হিসাব শাখা, শেকৃবি	সদস্য
১০.	আলমতাজ বেগম, ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা ও বৃত্তি), শেকৃবি	সদস্য
১১.	মোহাম্মদ কামরুল হোসেন, ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন ও প্রশাসন), শেকৃবি	সদস্য-সচিব

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে,


(শেখ রেজাউল করিম)
রেজিস্ট্রার

বিতরণঃ

প্রফেসর/ড./জনাব....., শেকৃবি, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. পরিচালক, আইসিটি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), শেকৃবি, ঢাকা।
৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার/ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি, ঢাকা (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও সংস্থাপন)-এ, শেকৃবি, ঢাকা।
৫. পিএ-টু প্রো-ভিসি/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার, শেকৃবি, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস নথি/মহানথি।